

## **KẾ HOẠCH TỰ ĐÁNH GIÁ**

Căn cứ Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT, ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học; Hướng dẫn Số 5932/BGDĐT-QLCL, ngày 28/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ công số 677/SGDĐT-GDTrH-QLCL, ngày 09/9/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Đăk Nông về việc hướng dẫn thực hiện công tác kiểm định chất lượng giáo dục năm 2020 và các năm tiếp theo; Căn cứ công số 151/SGDĐT-GDTrH-QLCL, ngày 13/8/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Đăk Nông về việc hướng dẫn nhiệm vụ Quản lý chất lượng năm học 2023-2024;

Căn cứ kế hoạch năm học 2023 – 2024 của Trường THPT Nguyễn Đình Chiểu về việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục Trung học. Nay trường xây dựng kế hoạch tự đánh giá như sau:

### **I. Mục đích tự đánh giá**

1. Xác định trường THPT Nguyễn Đình Chiểu đã đáp ứng mục tiêu giáo dục trong từng giai đoạn; lập kế hoạch cải tiến chất lượng, duy trì và nâng cao chất lượng các hoạt động của nhà trường; thông báo công khai với các cơ quan quản lý nhà nước và xã hội về thực trạng chất lượng của nhà trường; đề cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận cơ sở giáo dục phổ thông đạt kiểm định chất lượng giáo dục.

2. Khuyến khích đầu tư và huy động các nguồn lực cho giáo dục, góp phần tạo điều kiện đảm bảo cho nhà trường không ngừng nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục; đề cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận cơ sở giáo dục phổ thông đạt chuẩn quốc gia.

### **II. Phạm vi tự đánh giá**

Nhà trường triển khai hoạt động TĐG được quy định tại Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT, ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

### **III. Công cụ tự đánh giá**

Công cụ TĐG là tiêu chuẩn đánh giá trường THCS, THPT và trường phổ

thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT và các tài liệu hướng dẫn.

#### **IV. Hội đồng tự đánh giá**

##### *1. Thành phần Hội đồng TĐG*

Hội đồng TĐG được thành lập theo Quyết định số /QĐ-THPT NĐC ngày 18 tháng 10 năm 2023 của trường THPT Nguyễn Đình Chiểu, Hội đồng gồm có 15 thành viên (Danh sách kèm theo).

##### *2. Nhóm thư ký và các nhóm công tác (Danh sách kèm theo).*

<b>TT</b>	<b>Họ và tên</b>	<b>Chức vụ</b>	<b>Nhiệm vụ</b>	<b>Phân nhóm</b>
01	Nguyễn Văn Minh	P.Hiệu Trưởng	Chủ tịch HĐ	Nhóm 1 TC1
02	Nguyễn Văn Trung	P.Hiệu Trưởng	P. chủ tịch HĐ Trưởng nhóm	Nhóm 2 TC2, TC3
03	Lê Thanh Sơn	TTCM, Thư ký HĐ	Thư ký nhóm	Nhóm 2
04	Nguyễn Văn Hiến	Tổ trưởng CM	Trưởng nhóm	Nhóm 3 TC4, TC5
05	Trịnh Thị Hoàng Yến	TTCM, CTCĐ	Trưởng nhóm	Nhóm 1
06	Lương Hồng Tho	BT ĐTN	Ủy viên	Nhóm 1
07	Đỗ Thị Hằng	Tổ trưởng	Ủy viên	Nhóm 1
08	Lê Thanh Hải	Tổ phó CM	Thư ký nhóm	Nhóm 1
09	Ngô Thị Thanh Thủy	Tổ trưởng	Ủy viên	Nhóm 2
10	Vũ Văn Khỏe	Tổ phó	Ủy viên	Nhóm 2
11	Thị Hạp Thương	Nhân viên	Ủy viên	Nhóm 2
12	Lê Thị Thúy	Tổ trưởng	Thư ký nhóm	Nhóm 3
13	Nguyễn Duy Tuấn	Tổ phó	Ủy viên	Nhóm 3
14	Đinh Thị Lương	Tổ phó	Ủy viên	Nhóm 3
15	Lê Bá Long	Trưởng BTTND	Ủy viên	Nhóm 3

##### *3. Phân công thực hiện nhiệm vụ*

###### *a) Nhóm thư ký:*

Thu thập thông tin minh chứng. Mô tả, đánh giá việc thực hiện từng kết quả

đạt được. Căn cứ vào các minh chứng xây dựng kế hoạch cải tiến cho từng nhiệm vụ đã đánh giá.

Mô tả, đánh giá việc thực hiện từng kết quả đạt được, Hoàn thành công tác kiểm định chất lượng năm học 2019-2020.

b) Các nhóm công tác, cá nhân (Có thể bao gồm: các thành viên trong Hội đồng TĐG, cán bộ, giáo viên, nhân viên):

TT	Tiêu chuẩn	Nhóm công tác, cá nhân chịu trách nhiệm	Ghi chú
1	Tiêu chuẩn 1 (10 tiêu chí)	Nhóm 1 gồm (Nguyễn Văn Minh, Trịnh Thị Hoàng Yến, Lương Hồng Tho, Đỗ Thị Hằng, Lê Thanh Hải)	
2	Tiêu chuẩn 2, 3 (10 tiêu chí)	Nhóm 2 gồm (Nguyễn Văn Trung, Lê Thanh Sơn, Ngô Thị Thanh Thủy, Vũ Văn Khỏe, Thị Hạp Thương)	
3	Tiêu chuẩn 4, 5 (8 tiêu chí)	Nhóm 3 gồm (Nguyễn Văn Hiến, Lê Thị Thúy, Nguyễn Duy Tuấn, Đinh Thị Lương, Lê Bá Long)	



#### V. Tập huấn nghiệp vụ tự đánh giá

1. Thời gian: trong tháng 11/2023 (dự kiến hoàn thành trước 30/11/2023)

2. Thành phần: Toàn thể hội đồng tự đánh giá.

3. Nội dung, chương trình tập huấn: Triển khai Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT, ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học; Công số 677/SGDĐT-GDTrH-QLCL, ngày 09/9/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Nông về việc hướng dẫn thực hiện công tác kiểm định chất lượng giáo dục năm 2020 và các năm tiếp theo. Công số 151/SGDĐT-GDTrH-QLCL, ngày 18/8/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Nông về việc hướng dẫn nhiệm vụ GDTrH năm học 2023-2024;

#### VI. Dự kiến các nguồn lực (nhân lực, tài chính,...) và thời điểm cần huy động/cung cấp

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Các nguồn lực cần huy động/cung cấp	Thời điểm cần huy động	Ghi chú
1	Tiêu chí 1.1 đến 1.10	Tài liệu, minh chứng	01/02 đến 15/05/2023	
2	Tiêu chí 2.1 đến 2.4	Tài liệu, minh chứng	01/02 đến 15/05/2023	
3	Tiêu chí 3.1 đến 3.6	Tài liệu, minh chứng	01/02 đến 15/05/2023	
4	Tiêu chí 4.1 đến 4.2	Tài liệu, minh chứng	01/02 đến 15/05/2023	

5	Tiêu chí 5.1 đến 5.6	Tài liệu, minh chứng	01/02 đến 15/05/2023
---	----------------------	----------------------	----------------------

### VII. Lập Bảng danh mục mã minh chứng

Sau khi các nhóm công tác, cá nhân thực hiện xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí; phân loại và mã hoá các minh chứng thu được. Hội đồng TĐG thảo luận các minh chứng cho từng tiêu chí đã thu thập được và lập Bảng danh mục mã minh chứng.

Bảng danh mục mã minh chứng được trình bày bảng theo chiều ngang của khổ A4 (có thể để riêng và sau đó để ở phần Phụ lục của báo cáo TĐG).

### VIII. Thời gian và nội dung hoạt động

Tùy theo từng điều kiện cụ thể, mỗi nhóm xác định thời gian thực hiện phù hợp để hoàn thành hoạt động TĐG. Sau đây là ví dụ minh họa về thời gian và nội dung hoạt động triển khai thực hiện hoạt động TĐG:

Thời gian	Nội dung hoạt động
Tháng 11	<ol style="list-style-type: none"> <li>Họp lãnh đạo nhà trường để thảo luận dự kiến các thành viên Hội đồng TĐG và các vấn đề liên quan đến triển khai hoạt động TĐG.</li> <li>Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng TĐG.</li> <li>Họp Hội đồng TĐG để: Công bố quyết định thành lập Hội đồng TĐG; Thảo luận về nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng TĐG; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các nhóm công tác và cá nhân; <ul style="list-style-type: none"> <li>Dự thảo và ban hành Kế hoạch TĐG. Phổ biến Kế hoạch TĐG đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường và các bên liên quan.</li> </ul> </li> </ol>
Tháng 12	<ol style="list-style-type: none"> <li>Tổ chức hội thảo/tập huấn/hội nghị về nghiệp vụ TĐG cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường và các bên liên quan.</li> <li>Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí.</li> </ol>
Tháng 01/2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện: <ul style="list-style-type: none"> <li>Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí (tiếp theo việc tuần 2); Phân loại và mã hoá các minh chứng thu được.</li> </ul> </li> <li>Hội đồng TĐG thảo luận các minh chứng cho từng tiêu chí đã thu thập được và lập Bảng danh mục mã minh chứng.</li> <li>Các nhóm chuyên trách, cá nhân viết các Phiếu đánh giá tiêu chí.</li> </ol>

<b>Tháng 02</b>	Các nhóm chuyên trách, cá nhân viết các Phiếu đánh giá tiêu chí (tiếp theo việc tuần 3 - 5).
<b>Tháng 03 đến tháng 06</b>	Hợp hội đồng TĐG đề: Thảo luận về những vấn đề phát sinh từ các minh chứng thu được, những minh chứng cần thu thập bổ sung và các vấn đề liên quan đến hoạt động TĐG (nếu có); - Các nhóm chuyên trách, cá nhân báo cáo nội dung của từng Phiếu đánh giá tiêu chí với Hội đồng TĐG; - Chỉnh sửa, bổ sung các nội dung của Phiếu đánh giá tiêu chí (trong đó đặc biệt chú ý đến kế hoạch cải tiến chất lượng); - Thu thập, xử lý minh chứng bổ sung (nếu có); Dự thảo báo cáo TĐG.
	Hợp Hội đồng TĐG đề: - Kiểm tra lại minh chứng được sử dụng trong báo cáo TĐG và các nội dung liên quan (nếu có); - Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung dự thảo báo cáo TĐG; Thông qua báo cáo TĐG đã chỉnh sửa, bổ sung; Công bố dự thảo báo cáo TĐG trong nội bộ trường; - Thu thập các ý kiến đóng góp dự thảo báo cáo TĐG; - Bổ sung và hoàn thiện báo cáo TĐG sau khi có các ý kiến góp ý; - Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung và đề xuất những kế hoạch cải tiến chất lượng (nếu có).
	- Các thành viên của Hội đồng TĐG ký tên vào danh sách trong báo cáo TĐG. Hiệu trưởng ký tên, đóng dấu và ban hành. - Gửi báo cáo TĐG và công văn trong đó có nội dung đã hoàn thành hoạt động TĐG cho cơ quan quản lý trực tiếp để lấy ý kiến. - Công bố bản báo cáo TĐG đã hoàn thiện (trong nội bộ nhà trường). Lưu trữ báo cáo TĐG, các minh chứng và các tài liệu liên quan theo quy định. Tổ chức thực hiện các kế hoạch cải tiến chất lượng theo từng giai đoạn. Cập nhật lại báo cáo TĐG (nếu cần) trước khi thực hiện việc đăng ký ĐGN với cơ quan có thẩm quyền.



**Nơi nhận:**

- Sở GD&ĐT (để b/c);
- HĐ TĐG, CB-GVNV (để th/h);
- Lưu: Văn thư

**TM. HỘI ĐỒNG CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Văn Minh**