

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Hội đồng tự đánh giá

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT NGUYỄN ĐÌNH CHIỂU

Căn cứ thông tư 32/2020/TT-BGDĐT, ngày 15 tháng 09 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ vào nhiệm vụ và quyền hạn của Hiệu trưởng tại điều 11 (Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học);

Căn cứ Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT, ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ công số 677/SGDĐT-GDTrH-QLCL, ngày 09/9/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Đăk Nông về việc hướng dẫn thực hiện công tác kiểm định chất lượng giáo dục năm 2020 và các năm tiếp theo; Căn cứ công số 1591/SGDĐT-GDTrH-QLCL, ngày 14/10/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Đăk Nông về việc hướng dẫn nhiệm vụ Quản lý chất lượng năm học 2021-2022;

Xét đề nghị của bộ phận chuyên môn nhà trường;

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Thành lập Hội đồng tự đánh giá Trường THPT Nguyễn Đình Chiểu gồm các ông (bà) có tên trong danh sách kèm theo.

Giúp việc cho Hội đồng tự đánh giá có nhóm thư ký và các nhóm công tác gồm các ông/bà có tên trong danh sách kèm theo.

**Điều 2.** Hội đồng tự đánh giá có nhiệm vụ xây dựng kế hoạch, triển khai công tác tự đánh giá Trường THPT Nguyễn Đình Chiểu theo các quy định hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

**Điều 3.** Các ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

#### Nơi nhận:

- Như Điều 1;
- Sở GD&ĐT (đề b/c);
- Lưu: VT, Hồ sơ TĐG



Nguyễn Phi Hùng



**DANH SÁCH THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG TỰ ĐÁNH GIÁ**

**TRƯỜNG THPT NGUYỄN ĐÌNH CHIỂU**

(Kèm theo Quyết định số 44/QĐ-THPT NĐC ngày 12 tháng 11 năm 2021 của trường THPT Nguyễn Đình Chiểu)

TT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
01	Nguyễn Phi Hùng	Hiệu Trưởng	Chủ tịch hội đồng
02	Nguyễn Văn Minh	P.Hiệu trưởng	Phó Chủ tịch hội đồng
03	Nguyễn Văn Trung	P.Hiệu trưởng	Phó Chủ tịch hội đồng
04	Lê Thanh Sơn	Thư ký HĐ	Thư ký hội đồng
05	Nguyễn Văn Năm	Tổ trưởng CM	Thư ký hội đồng
06	Lê Thanh Hải	Giáo viên	Thư ký hội đồng
07	Nguyễn Văn Hiền	Tổ trưởng CM	Thư ký hội đồng
08	Trịnh Thị Hoàng Yến	Chủ Tịch CĐ, TTCM	Ủy viên Hội đồng
09	Hồ Quốc Vĩ	PBT Đoàn Thanh niên	Ủy viên Hội đồng
10	Nguyễn Thị Thanh Bình	Tổ trưởng CN	Ủy viên Hội đồng
11	Nguyễn Hải Phòng	Tổ phó CM	Ủy viên Hội đồng
12	Nguyễn Thị Dung	Tổ phó CM	Ủy viên Hội đồng
13	Đỗ Thị Hằng	TTVP, Kế Toán	Ủy viên Hội đồng
14	Trần Thị Hồng	VT-Y Tế	Ủy viên Hội đồng
15	Phạm Thị Thu Hiền	Thư viện	Ủy viên Hội đồng

(Danh sách gồm có 15 người)



**DANH SÁCH THÀNH VIÊN NHÓM THƯ KÝ**

(Kèm theo Quyết định số 01/QĐ-THPT NDC ngày 12 tháng 11 năm 2021 của trường THPT Nguyễn Đình Chiểu)

TT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
01	Nguyễn Văn Hiến	Tổ trưởng CM	Tổ trưởng Thư ký
02	Nguyễn Văn Năm	Tổ trưởng CM	Thành viên
03	Lê Thanh Hải	Tổ trưởng CM	Thành viên
04	Lê Thanh Sơn	Thư ký HD	Thành viên

(Danh sách gồm có 04 người)





## DANH SÁCH CÁC NHÓM CÔNG TÁC

(Kèm theo Quyết định số 44/QĐ-THPT NDC ngày 12 tháng 11 năm 2021 của Trường THPT Nguyễn Đình Chiểu)

TT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Ghi chú
Nhóm 1	Nguyễn Phi Hùng	Hiệu Trưởng Chủ tịch HĐ	Chỉ đạo nhóm 1
	Lê Thanh Sơn	Thư ký nhóm	1
	Nguyễn Văn Năm	Trưởng nhóm	1
	Hồ Quốc Vĩ	Ủy viên	1
	Phạm Thị Thu Hiền	Ủy viên	1
Nhóm 2	Nguyễn Văn Minh	P.Hiệu trưởng PCT hội đồng	Chỉ đạo nhóm 2
	Nguyễn Văn Hiến	Trưởng nhóm	2
	Nguyễn Thị Thanh Bình	Ủy viên	2
	Nguyễn Thị Dung	Ủy viên	2
	Đỗ Thị Hằng	Ủy viên	2
Nhóm 3	Nguyễn Văn Trung	P.Hiệu trưởng PCT hội đồng	Chỉ đạo nhóm 3
	Trịnh Thị Hoàng Yến	Trưởng nhóm	3
	Lê Thanh Hải	Thư ký nhóm	3
	Nguyễn Hải Phòng	Ủy viên	3
	TRẦN Thị Hồng	Ủy viên	3

(Danh sách gồm có 15 người)

## **KẾ HOẠCH TỰ ĐÁNH GIÁ**

Căn cứ Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT, ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ công số 677/SGDDT-GDTrH-QLCL, ngày 09/9/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Đăk Nông về việc hướng dẫn thực hiện công tác kiểm định chất lượng giáo dục năm 2020 và các năm tiếp theo; Căn cứ công số 1591/SGDDT-GDTrH-QLCL, ngày 14/10/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Đăk Nông về việc hướng dẫn nhiệm vụ Quản lý chất lượng năm học 2021-2022;

Căn cứ kế hoạch năm học 2021 – 2022 của Trường THPT Nguyễn Đình Chiểu về việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục Trung học. Nay trường xây dựng kế hoạch tự đánh giá như sau:

### **I. Mục đích tự đánh giá**

1. Xác định trường THPT Nguyễn Đình Chiểu đã đáp ứng mục tiêu giáo dục trong từng giai đoạn; lập kế hoạch cải tiến chất lượng, duy trì và nâng cao chất lượng các hoạt động của nhà trường; thông báo công khai với các cơ quan quản lý nhà nước và xã hội về thực trạng chất lượng của nhà trường; đề cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận cơ sở giáo dục phổ thông đạt kiểm định chất lượng giáo dục.

2. Khuyến khích đầu tư và huy động các nguồn lực cho giáo dục, góp phần tạo điều kiện đảm bảo cho nhà trường không ngừng nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục; đề cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận cơ sở giáo dục phổ thông đạt chuẩn quốc gia.

### **II. Phạm vi tự đánh giá**

Nhà trường triển khai hoạt động TĐG được quy định tại Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT.

### **III. Công cụ tự đánh giá**

Công cụ TĐG là tiêu chuẩn đánh giá trường THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT và các tài liệu hướng dẫn.

### **IV. Hội đồng tự đánh giá**

### 1. Thành phần Hội đồng TĐG

Hội đồng TĐG được thành lập theo Quyết định số 44/QĐ-THPT NDC ngày 12 tháng 11 năm 2021 của trường THPT Nguyễn Đình Chiểu, Hội đồng gồm có 15 thành viên (Danh sách kèm theo).

### 2. Nhóm thư ký và các nhóm công tác (Danh sách kèm theo).

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ	Phân nhóm
01	Nguyễn Phi Hùng	Hiệu Trưởng	Hiệu Trưởng Chủ tịch HĐ	Nhóm 1 TC1
02	Lê Thanh Sơn	Thư ký HĐ	Thư ký nhóm	Nhóm 2 TC2, TC3
03	Nguyễn Văn Năm	Tổ trưởng CM	Trưởng nhóm	Nhóm 3 TC4, TC5
04	Hồ Quốc Vĩ	PBT . ĐTN	Ủy viên	1
05	Phạm Thị Thu Hiền	Nhân viên	Ủy viên	1
06	Nguyễn Văn Minh	P.Hiệu trưởng	P.Hiệu trưởng PCT hội đồng	2
07	Nguyễn Văn Hiền	VT-TQ	Trưởng nhóm	2
08	Nguyễn Thị Thanh Bình	Tổ trưởng CM	Ủy viên	2
09	Nguyễn Thị Dung	Tổ trưởng CM	Ủy viên	2
10	Đỗ Thị Hằng	Tổ trưởng CM Kế Toán	Ủy viên	2
11	Nguyễn Văn Trung	Phó hiệu trưởng	P.Hiệu trưởng PCT hội đồng	3
12	Trịnh Thị Hoàng Yến	Chủ tịch CĐ	Trưởng nhóm	3
13	Lê Thanh Hải	Giáo viên	Thư ký nhóm	3
14	Nguyễn Hải Phòng	Tổ phó CM	Ủy viên	3
15	TRẦN Thị Hồng	Nhân viên	Ủy viên	3

### 3. Phân công thực hiện nhiệm vụ

#### a) Nhóm thư ký:

Thu thập thông tin minh chứng. Mô tả, đánh giá việc thực hiện từng kết quả



đạt được. Căn cứ vào các minh chứng xây dựng kế hoạch cải tiến cho từng nhiệm vụ đã đánh giá.

Mô tả, đánh giá việc thực hiện từng kết quả đạt được, Hoàn thành công tác kiểm định chất lượng năm học 2019-2020.

b) Các nhóm công tác, cá nhân (Có thể bao gồm: các thành viên trong Hội đồng TĐG, cán bộ, giáo viên, nhân viên):

TT	Tiêu chuẩn	Nhóm công tác, cá nhân chịu trách nhiệm	Ghi chú
1	Tiêu chuẩn 1 (10 tiêu chí)	Nhóm 1 gồm (Nguyễn Phi Hùng, Nguyễn Văn Năm, Lê Thanh Sơn, Hồ Quốc Vĩ, Phạm Thị Thu Hiền)	
2	Tiêu chuẩn 2, 3 (10 tiêu chí)	Nhóm 2 gồm (Nguyễn Văn Minh, Nguyễn Văn Hiền, Nguyễn Thị Thanh Bình, Nguyễn Thị Dung, Đỗ Thị Hằng)	
3	Tiêu chuẩn 4, 5 (8 tiêu chí)	Nhóm 3 gồm (Nguyễn Văn Trung, Trịnh Thị Hoàng Yến, Lê Thanh Hải, Nguyễn Hải Phòng, Trần Thị Hồng)	

#### V. Tập huấn nghiệp vụ tự đánh giá

1. Thời gian: trong tháng 11/2021 (dự kiến hoàn thành trước 30/11/2021)

2. Thành phần: Toàn thể hội đồng tự đánh giá.

3. Nội dung, chương trình tập huấn: Triển khai Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT, ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học; Công số 677/SGDĐT-GDTrH-QLCL, ngày 09/9/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Nông về việc hướng dẫn thực hiện công tác kiểm định chất lượng giáo dục năm 2020 và các năm tiếp theo. Công số 1591/SGDĐT-GDTrH-QLCL, ngày 14/10/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Nông về việc hướng dẫn nhiệm vụ Quản lý chất lượng năm học 2021-2022;

#### VI. Dự kiến các nguồn lực (nhân lực, tài chính,...) và thời điểm cần huy động/cung cấp

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Các nguồn lực cần huy động/cung cấp	Thời điểm cần huy động	Ghi chú
1	Tiêu chí 1.1 đến 1.10	Tài liệu, minh chứng	01/02 đến 15/04/2022	
2	Tiêu chí 2.1 đến 2.4	Tài liệu, minh chứng	01/02 đến 15/04/2022	
3	Tiêu chí 3.1 đến 3.6	Tài liệu, minh chứng	01/02 đến 15/04/2022	
4	Tiêu chí 4.1 đến 4.2	Tài liệu, minh chứng	01/02 đến 15/04/2022	

5	Tiêu chí 5.1 đến 5.6	Tài liệu, minh chứng	01/02 đến 15/04/2022	
---	----------------------	----------------------	----------------------	--

## VII. Lập Bảng danh mục mã minh chứng

Sau khi các nhóm công tác, cá nhân thực hiện xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí; phân loại và mã hoá các minh chứng thu được. Hội đồng TĐG thảo luận các minh chứng cho từng tiêu chí đã thu thập được và lập Bảng danh mục mã minh chứng.

Bảng danh mục mã minh chứng được trình bày bằng theo chiều ngang của khổ A4 (có thể để riêng và sau đó để ở phần Phụ lục của báo cáo TĐG).

## VIII. Thời gian và nội dung hoạt động

Tùy theo từng điều kiện cụ thể, mỗi trường xác định thời gian thực hiện phù hợp để hoàn thành hoạt động TĐG. Sau đây là ví dụ minh họa về thời gian và nội dung hoạt động triển khai thực hiện hoạt động TĐG:

Thời gian	Nội dung hoạt động
<b>Tuần 1</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Họp lãnh đạo nhà trường để thảo luận dự kiến các thành viên Hội đồng TĐG và các vấn đề liên quan đến triển khai hoạt động TĐG.</li> <li>Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng TĐG.</li> <li>Họp Hội đồng TĐG để: Công bố quyết định thành lập Hội đồng TĐG; Thảo luận về nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng TĐG; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các nhóm công tác và cá nhân; <ul style="list-style-type: none"> <li>Dự thảo và ban hành Kế hoạch TĐG. Phổ biến Kế hoạch TĐG đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường và các bên liên quan.</li> </ul> </li> </ol>
<b>Tuần 2</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Tổ chức hội thảo/tập huấn/hội nghị về nghiệp vụ TĐG cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường và các bên liên quan.</li> <li>Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí.</li> </ol>
<b>Tuần 3 - 5</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện: <ul style="list-style-type: none"> <li>Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí (tiếp theo việc tuần 2); Phân loại và mã hoá các minh chứng thu được.</li> </ul> </li> <li>Hội đồng TĐG thảo luận các minh chứng cho từng tiêu chí đã thu thập được và lập Bảng danh mục mã minh chứng.</li> </ol>



	3. Các nhóm chuyên trách, cá nhân viết các Phiếu đánh giá tiêu chí.
<b>Tuần 6 - 7</b>	Các nhóm chuyên trách, cá nhân viết các Phiếu đánh giá tiêu chí (tiếp theo việc tuần 3 - 5).
<b>Tuần 8 - 9</b>	Họp hội đồng TDG đề: Thảo luận về những vấn đề phát sinh từ các minh chứng thu được, những minh chứng cần thu thập bổ sung và các vấn đề liên quan đến hoạt động TDG (nếu có); - Các nhóm chuyên trách, cá nhân báo cáo nội dung của từng Phiếu đánh giá tiêu chí với Hội đồng TDG; - Chính sửa, bổ sung các nội dung của Phiếu đánh giá tiêu chí (trong đó đặc biệt chú ý đến kế hoạch cải tiến chất lượng); - Thu thập, xử lý minh chứng bổ sung (nếu có); Dự thảo báo cáo TDG.
	Họp Hội đồng TDG đề: - Kiểm tra lại minh chứng được sử dụng trong báo cáo TDG và các nội dung liên quan (nếu có); - Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung dự thảo báo cáo TDG; Thông qua báo cáo TDG đã chỉnh sửa, bổ sung; Công bố dự thảo báo cáo TDG trong nội bộ trường; - Thu thập các ý kiến đóng góp dự thảo báo cáo TDG; - Bổ sung và hoàn thiện báo cáo TDG sau khi có các ý kiến góp ý; - Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung và đề xuất những kế hoạch cải tiến chất lượng (nếu có).
	- Các thành viên của Hội đồng TDG ký tên vào danh sách trong báo cáo TDG. Hiệu trưởng ký tên, đóng dấu và ban hành. - Gửi báo cáo TDG và công văn trong đó có nội dung đã hoàn thành hoạt động TDG cho cơ quan quản lý trực tiếp để lấy ý kiến. - Công bố bản báo cáo TDG đã hoàn thiện (trong nội bộ nhà trường). Lưu trữ báo cáo TDG, các minh chứng và các tài liệu liên quan theo quy định. Tổ chức thực hiện các kế hoạch cải tiến chất lượng theo từng giai đoạn. Cập nhật lại báo cáo TDG (nếu cần) trước khi thực hiện việc đăng ký ĐGN với cơ quan có thẩm quyền.

**Nơi nhận:**

- Sở GD&ĐT (để b/c);
- HĐ TDG, CB-GVNV (để th/h);
- Lưu: Văn thư

**TM. HỘI ĐỒNG**

**CHỦ TỊCH**



*Nguyễn Phi Hùng*